**«**УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ с. Райманово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф. Газизуллина

**План методической работы МАОУ СОШ с. Райманово на 2020-2021 учебный год**

**Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг.**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы**

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Методическая тема на 2020-2021 учебный год:**

**«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»**

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ.

Задачи:

1. создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
2. организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
3. обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
4. активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
5. систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
6. совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
7. продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешного введения ФГОС СОО.

**Формы методической работы:**

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Педагогический мониторинг.

Фестиваль педагогических идей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **План методической работы на 2020-2021 учебный год** | |
|  | **Содержание работы** | **Ответственные** |
|  | ***сентябрь*** | |
| 1. | Проанализировать освоение ООП по уровням общего образования за 2019-2020 учебный год:  по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; по курсам внеурочной деятельности.  Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ. | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов.  Скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование. | Руководители ШМО, заместители директора по УВР, НМР |
| 3. | Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам. | Заместитель директора по НМР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Заседание МС №1** «Проблемно-ориентированный анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и направления развития образовательного процесса в 2019-2020 учебном году. Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя. »  **Заседание ШМО №1** Обсуждение итогов проведенной работы: диагностики обучающихся; экспертизы рабочих программ коррекции тематического планирования | | Заместитель директора по НМР  Руководители ШМО |
| 5. | Составление плана мероприятий по аттестации педагогических кадров | | Заместитель директора по НМР |
| 6. | Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме. | | Заместитель директора по НМР |
| 7. | Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов. | | Заместитель директора по НМР |
| 8. | Педагогическая лаборатория «Дистанционные формы организации образовательной деятельности». | | Заместитель директора по НМР,руководители ШМО |
| 9 | Посещение уроков учителей 5-х классов в адаптационный период. | | Заместитель директора по УВР, НМР |
| ***октябрь*** | | | |
| 1 | Неделя педагогического мастерства по теме «Использование онлайн–платформ в образовательной деятельности» | | Руководители ШМО |
| 2 | **Заседание МС №2** «Преемственность в работе начальной и основной школы как залог успеха в период перехода на ФГОС ООО. Адаптация обучающихся 1 -х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения». **Заседание ШМО №2** | | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО |
| 3 | Индивидуальные консультации для учителей по теме «Работа с целеполаганием и рефлексией учащихся в условиях дистанционного режима обучения» | | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО |
| 4 | Семинар по теме «Конструирование урока в контексте ФГОС ОО». | | Заместитель директора по НМР,Руководители ШМО |
| 5 | Занятия творческих групп. | | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО |
| 6 | Посещение уроков молодых специалистов и учителей, имеющих педагогические затруднения | | Заместители директора по УВР, НМР |
| 7 | Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях новых ФГОС» | | Руководители ШМО |
| 8 | Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми. | | Руководители ШМО |
| 9 | Педагогический совет | | Директор школы |
| 10 | Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО |
| 11 | Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня. | | Заместитель директора по НМР , руководители ШМО |
| 12 | Посещение уроков учителей 1-х классов в адаптационный период. | | Заместитель директора по УВР, НМР |
| ***ноябрь*** | | | |
| 1 | **Заседание МС №3**  «Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса».  **Заседание МО №3** | Заместитель директора по НМР, руководители МО | |
| 2 | Посещение уроков учителей с целью выявления эффективности организации продуктивной деятельности | Заместитель директора по УВР | |
| 3 | Занятия творческих групп. | Заместитель директора по НМР,руководители ШМО | |
| 4 | Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО | |
| 5 | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО | |
| 6 | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК | Заместитель директора по УВР, ВР | |
| ***декабрь*** | | | |
| 2 | Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС». | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО | |
| 3 | Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития | Заместитель директора по НМР | |
| 4 | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО | |
| 5 | Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО | |
| 6 | Посещение уроков, курсов занятий внеурочной деятельности по плану | Заместитель директора по УР | |
| ***январь*** | | | |
| 1 | **Заседание МС №4**  Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся в очном и дистанционном режиме. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС. | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО | |
| 2 | Научно-психологическое сопровождение деятельности учителя. | Заместитель директора по НМР, психолог | |
| 3 | Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации | Заместитель директора по НМР | |
| 4 | Методическая помощь участникам конкурсов педагогического мастерства. | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *февраль-март* |  |
| 1 | Отчёты учителей по темам самообразования (открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы) | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО |
| 2 | Занятия творческих групп. Подготовка к городским мероприятиям инновационных педагогических и управленческих идей. | Заместитель директора по НМР, УВР, ВР |
| 6 | Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО |
| 9 | Рассмотрение УМК, списка учебников на 2021-2022 учебный год. | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по НМР, библиотекарь |
|  | **Заседание МС №5**  «Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования». |  |
| ***апрель*** | | |
| 1 | Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков молодых специалистов и аттестующихся учителей | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР |
| 2 | Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО |
| *май* | | |
| 1 | Круглый стол учителей-новаторов по теме «Самодиагностика - условие развития  профессиональной компетентности» | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО |
| 2 | **Заседание МС №6**  «Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования». |  |
| 3 | Выявление динамики методического уровня преподавания | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО |
| 5 | Анализ и планирование методической работы на следующий учебный год | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО |

**План-график основных методических мероприятий по реализации**

**ФГОС среднего общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные, исполнители |
| 1. | Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов | август 2020 | Зав. библиотекой |
| 2. | Освоение и внедрение новых  педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе | 1 раз в полугодие (проектная, технология  критического  мышления, системно-деятельностного подхода) | Зам. директора по УВР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР |
| 3. | Работа с одаренными учениками | В течение года | Зам. директора по НМР |
| 4. | Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по НМР |
| 5. | Создание электронных портфолио педагогами | В течение года | Зам. директора по НМР |
| 6. | Аттестация педагогов | В течение года | Зам. директора по НМР |
| 7. | Мониторинг преемственности образования основного общего и среднего общего образования | 1 четверть  (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся) | Зам. директора по УВР, заместитель директора по НМР |
| 8. | Предпрофилизация образования среднего и профилизация старшего звена | 1 полугодие  (выявление социального заказа) | Зам. директора по УВР, заместитель директора по НМР |
| 9. | Метапредметные знания и их значимость | 1 полугодие  (в рамках заседаний  ШМО) | Зам. директора по УР |
| 10. | Разработка индивидуальных образовательных траекторий развития в условиях общеобразовательной школы | В течение года | Зам. директора по УР |

**Темы заседаний методического совета в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Проблемно-ориентированный анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и направления развития образовательного процесса в 2019-2020 учебном году. Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя. | Август, 2020г. | Заместитель директора по НМР |
| 2. | Преемственность в работе начальной и основной школы как залог успеха в период перехода на ФГОС ООО. Адаптация обучающихся 1 -х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения. | Октябрь, 2020г. | Заместитель директора по НМР , зам. дир. по  УВР, классные руководители |
| 3. | Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса. | Ноябрь, 2020г. | Заместитель директора по НМР |
| 4. | Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся в очном и дистанционном режиме. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС. | Январь, 2021г. | Заместитель директора по НМР |
| 5. | Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования. | Март, 2021г. | Заместитель директора по НМР, УВР |
| 6. | Проектно-дифференцированное обучение как технология достижения метапредметных результатов. Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП. | Май, 2021г. | Зам. дир. по УР |

Заместитель директора по НМР КазаковаА.А