**«**УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ с. Райманово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф. Газизуллина

**План методической работы МАОУ СОШ с. Райманово на 2020-2021 учебный год**

**Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг.**

 **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы**

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Методическая тема на 2020-2021 учебный год:**

**«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»**

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ.

Задачи:

1. создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
2. организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
3. обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
4. активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
5. систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
6. совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
7. продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешного введения ФГОС СОО.

**Формы методической работы:**

 Тематические педсоветы.

 Методический совет.

 Предметные и творческие объединения учителей.

 Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.

 Открытые уроки.

 Творческие отчеты.

 Работа творческих объединений.

 Предметные недели.

 Семинары, мастер-классы

 Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

 Консультации по организации и проведению современного урока.

 Организация работы с одаренными детьми.

 Педагогический мониторинг.

 Фестиваль педагогических идей.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **План методической работы на 2020-2021 учебный год**  |
|  |  **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
|  | ***сентябрь***  |
| 1.  | Проанализировать освоение ООП по уровням общего образования за 2019-2020 учебный год:  по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; по курсам внеурочной деятельности. Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.  | Заместитель директора по УВР  |
| 2.  | Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов. Скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.   | Руководители ШМО, заместители директора по УВР, НМР  |
| 3.  | Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам.  | Заместитель директора по НМР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.  | **Заседание МС №1** «Проблемно-ориентированный анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и направления развития образовательного процесса в 2019-2020 учебном году. Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя. »**Заседание ШМО №1** Обсуждение итогов проведенной работы: диагностики обучающихся; экспертизы рабочих программ коррекции тематического планирования  | Заместитель директора по НМР Руководители ШМО  |
| 5.  | Составление плана мероприятий по аттестации педагогических кадров  | Заместитель директора по НМР |
| 6.  | Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме.  |  Заместитель директора по НМР |
| 7.  | Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов.  | Заместитель директора по НМР |
| 8.  | Педагогическая лаборатория «Дистанционные формы организации образовательной деятельности».  | Заместитель директора по НМР,руководители ШМО  |
| 9  | Посещение уроков учителей 5-х классов в адаптационный период.  | Заместитель директора по УВР, НМР  |
| ***октябрь***  |
| 1  | Неделя педагогического мастерства по теме «Использование онлайн–платформ в образовательной деятельности»  | Руководители ШМО  |
| 2  | **Заседание МС №2** «Преемственность в работе начальной и основной школы как залог успеха в период перехода на ФГОС ООО. Адаптация обучающихся 1 -х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения». **Заседание ШМО №2**  | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |
| 3  | Индивидуальные консультации для учителей по теме «Работа с целеполаганием и рефлексией учащихся в условиях дистанционного режима обучения»  | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |
| 4  | Семинар по теме «Конструирование урока в контексте ФГОС ОО».  | Заместитель директора по НМР,Руководители ШМО  |
| 5  | Занятия творческих групп.  | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |
| 6  | Посещение уроков молодых специалистов и учителей, имеющих педагогические затруднения  | Заместители директора по УВР, НМР  |
| 7  | Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях новых ФГОС»  | Руководители ШМО  |
| 8  | Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.  | Руководители ШМО  |
| 9  | Педагогический совет  | Директор школы  |
| 10  | Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |
| 11  | Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.  | Заместитель директора по НМР , руководители ШМО  |
| 12  | Посещение уроков учителей 1-х классов в адаптационный период.   | Заместитель директора по УВР, НМР   |
| ***ноябрь***  |
| 1  | **Заседание МС №3** «Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса». **Заседание МО №3**  | Заместитель директора по НМР, руководители МО  |
| 2 | Посещение уроков учителей с целью выявления эффективности организации продуктивной деятельности  | Заместитель директора по УВР  |
| 3 | Занятия творческих групп.  | Заместитель директора по НМР,руководители ШМО  |
| 4  | Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах  | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |
| 5  | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |
| 6 | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК  | Заместитель директора по УВР, ВР  |
| ***декабрь***  |
| 2  | Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС».  | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |
| 3  | Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития  | Заместитель директора по НМР |
| 4  | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |
| 5  | Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах  | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |
| 6 | Посещение уроков, курсов занятий внеурочной деятельности по плану  | Заместитель директора по УР  |
| ***январь***  |
| 1  | **Заседание МС №4**Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся в очном и дистанционном режиме. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС. | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |
| 2  | Научно-психологическое сопровождение деятельности учителя.  | Заместитель директора по НМР, психолог  |
| 3  | Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации  | Заместитель директора по НМР  |
| 4 | Методическая помощь участникам конкурсов педагогического мастерства.  | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | *февраль-март*  |   |
| 1  | Отчёты учителей по темам самообразования (открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы)   | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |
| 2  | Занятия творческих групп. Подготовка к городским мероприятиям инновационных педагогических и управленческих идей.  |  Заместитель директора по НМР, УВР, ВР  |
| 6  | Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.  | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |
| 9  | Рассмотрение УМК, списка учебников на 2021-2022 учебный год.  | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР, библиотекарь |
|  | **Заседание МС №5**«Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования».  |  |
| ***апрель***  |
| 1 | Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков молодых специалистов и аттестующихся учителей  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР  |
| 2  | Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах  | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |
| *май*  |
| 1  | Круглый стол учителей-новаторов по теме «Самодиагностика - условие развития профессиональной компетентности»  | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |
| 2 | **Заседание МС №6** «Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования». |  |
| 3  | Выявление динамики методического уровня преподавания  | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |
| 5  | Анализ и планирование методической работы на следующий учебный год  | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО  |

**План-график основных методических мероприятий по реализации**

 **ФГОС среднего общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание работы  | Сроки  | Ответственные, исполнители  |
| 1.  | Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов  | август 2020 | Зав. библиотекой  |
| 2.  | Освоение и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе  | 1 раз в полугодие (проектная, технология критического мышления, системно-деятельностного подхода)  | Зам. директора по УВР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР  |
| 3.  | Работа с одаренными учениками  | В течение года  | Зам. директора по НМР |
| 4.  | Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации  | В течение года  | Зам. директора по НМР |
| 5.  | Создание электронных портфолио педагогами  | В течение года  | Зам. директора по НМР |
| 6.  | Аттестация педагогов  | В течение года  | Зам. директора по НМР  |
| 7.  | Мониторинг преемственности образования основного общего и среднего общего образования  | 1 четверть (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся)  | Зам. директора по УВР, заместитель директора по НМР  |
| 8.  | Предпрофилизация образования среднего и профилизация старшего звена  | 1 полугодие (выявление социального заказа)  | Зам. директора по УВР, заместитель директора по НМР  |
| 9.  | Метапредметные знания и их значимость  | 1 полугодие (в рамках заседаний ШМО)  | Зам. директора по УР  |
| 10.  | Разработка индивидуальных образовательных траекторий развития в условиях общеобразовательной школы  | В течение года  | Зам. директора по УР  |

**Темы заседаний методического совета в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Тема  | Сроки проведения  | Ответственный  |
| 1.  | Проблемно-ориентированный анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и направления развития образовательного процесса в 2019-2020 учебном году. Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя.  | Август, 2020г.  | Заместитель директора по НМР |
| 2.  | Преемственность в работе начальной и основной школы как залог успеха в период перехода на ФГОС ООО. Адаптация обучающихся 1 -х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения.  | Октябрь, 2020г.  | Заместитель директора по НМР , зам. дир. по УВР, классные руководители  |
| 3.  | Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса.  | Ноябрь, 2020г.  | Заместитель директора по НМР |
| 4.  | Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся в очном и дистанционном режиме. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС.  | Январь, 2021г.  | Заместитель директора по НМР |
| 5.  | Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования.   | Март, 2021г.  | Заместитель директора по НМР, УВР |
| 6.  | Проектно-дифференцированное обучение как технология достижения метапредметных результатов. Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП.  | Май, 2021г.  | Зам. дир. по УР  |

 Заместитель директора по НМР КазаковаА.А